

www.spitex-oberengadin.ch
www.spital-oberengadin.ch
www.promulins.ch

Die Stiftung Gesundheitsversorgung Oberengadin ist mit dem grössten Spital Südbündens, dem Pflegeheim Promulins und der Spitex Oberengadin in Samedan für die medizinische Grundversorgung der Bevölkerung und der Gäste verantwortlich.

Zur Ergänzung unseres Teams in der Patientenadministration und am Empfang suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiterin / Mitarbeiter Patientenadministration und Empfang (80 %)

Für Patientinnen und Patienten, Angehörige und Besucher wie auch für Kunden und Mitarbeitende sind Sie am Empfang die erste Ansprechperson und nehmen eine wichtige Drehscheibenfunktion wahr.

Ihre Aufgaben

- Verantwortung für den administrativen Eintritts- und Austrittsprozess der Patientinnen und Patienten (geplante und notfallmässige ambulante und stationäre Eintritte)
- Überprüfen und Abklären von Versicherungsdeckungen (inkl. Einforderung von Depotzahlungen)
- Einholen von Kostengutsprachen
- Bedienung der Telefonanlage (Auskünfte und korrekte Weiterleitung von Anrufen)
- Verweisen der Patientinnen und Patienten an die richtigen Stellen im Haus
- Unterstützung der Mitarbeitenden bei diversen Anliegen
- allgemeine administrative Arbeiten inkl. Postbearbeitung

Ihr Profil

- kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung mit Kundenkontakt
- vertiefte IT-Kenntnisse in der gesamten MS-Office Palette
- Flexibilität (Saisonalität) und hohe Dienstleistungsorientierung
- belastbare, geduldige und verständnisvolle Persönlichkeit
- Bereitschaft, in verschiedenen Schichten und auch an Wochenenden und Feiertagen zu arbeiten
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch, Italienisch und Englisch, Rätoromanisch von grossem Vorteil

Wir bieten

- sorgfältige Einführung in das neue Arbeitsfeld
- vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem motivierten Team
- attraktive Anstellungsbedingungen
- in jeder Jahreszeit ein attraktives Freizeitangebot in der unvergleichlichen Landschaft des Oberengadins

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Barbara Kern-Wäspi, Leiterin
Patientenadministration: kern-waespi.barbara@spital.net

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie elektronisch (PDF-Unterlagen) an personal@spital.net

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen!